

**BLC – BANJALUKA COLLEGE  
BANJA LUKA  
MILOŠA OBILIĆA 30**



## **ESEJ IZ STRATEŠKOG MENADŽMENTA**

**Tema: Da sam direktor šta bih trebao da uradim da bih  
bio strateški efikasan**

Profesor: dr Zoran Kalinić  
Asistent: dr Rajko Macura

Student: Aleksandar Bojić broj indeksa: 001/08,

**Banja Luka, novembar 2009.**

## ***Tema: „ Da sam direktor šta bih trebao da uradim da bih bio strateški efikasan“***

Ako direktora shvatimo kao lidera, osobu koja vodi jedno preduzeće (u daljem tekstu organizacija). Takva osoba treba biti spremna na prihvatanje i odbacivanje svake progresivne ideje od strane ljudi sa kojim radi, okruženja, potčinjenih i naravno, nezaobilazne konkurencije. Tako postavljena aksioma treba da odredi jasne smjernice direktoru u kom pravcu i na koji način usmjeriti vlastite organizacione sposobnosti koje bi dovele do veće strateške efikasnosti.

Šta je sve potrebno da uradi direktor da bi bio strateški efikasan? Mislim da je to jedino moguće sa jakim i kvalitetnom organizacijom (pod organizacijom mislim na preduzećem). Ako preduzeće ima veće kvalitete od konkurencije onda je opstanak na tržištu zagarantovan. Kvalitete treba graditi unutar same organizacije, a izgrađene kvalitete treba održavati. Na koje kvalitete mislim vidjećete u ovome što slijedi.

Na koji način to ostvariti i kakve konkretne korake je potrebno preduzeti da do tog strateškog cilja dođem. Prvo treba uočiti sve probleme i poteškoće koje mogu ugroziti realizaciju nove strategije. Uočavanje problema ostvarićemo analizom unutrašnje situacije u preduzeću i analizom okruženja, pomoću SWOT analize i PEST koncepta.

Dobrom informisanošću, o svemu što može da ugrozi strategiju organizacije, stavio bih sebe u povoljan položaj u odnosu na faktore koji mogu ugroziti postojeću ili novu strategiju koja se sprovodi, a kao rukovodilac imam obavezu da strategiju dosljedno sprovodim i razvijam.

Zadaci moraju svima biti jasni i objašnjeni do detalja, zaduženja definisana tako da svi znaju svoje obaveze. Ovaj korak je jako bitan. Ne ostavljati nedoumice šta je čiji posao, ko je zadužen za određenu fazu u procesu realizacije zadataka, šta su čija zaduženja, input mora biti definisan tako da output mora rezultirati uspješnim realizacijom od željenog cilja. Za to je potrebna čista i jasna komunikacija unutar organizacije preduzeća, dobro razrađen plan aktivnosti koji je posljedica detaljne analize posla. Čista komunikacija se ostvaruje dobrim izborom direktnih podređenih koji dosljedno sprovode povjerene zadatke.

Pored toga potrebno je stalno pratiti okruženje u kome se nalazi organizacija, pravovremeno reagovanje na promjenu okruženja može dovesti do promjene na tržištu, a to rezultira promjenu strategije i prilagođavanje nove strategije uslovima u okruženju.

Primjena strategije predstavlja realizaciju strategije u praksi obavljanjem administrativnih zadataka. Administrativna priprema i njena realizacija uključuje prenos obaveza na niže nivoe do direktora jedinica koji to dalje prenose do svakog zaposlenog u organizaciji.

Koraci za pripremu nove strategije:

Prvo, uspešna primena strategije djelimično zavisi od strukture organizacije.

Drugo, strategija mora da se institucionalizuje, ili ugradi u sistem vrijednosti, standarda i uloga kojim se oblikuje ponašanje zaposlenih, što olakšava posao realizacije strateških ciljeva.

Treće, strategija mora da bude operativna, odnosno mora da se pretvori u određene politike, procedure i pravila koja će koristiti kao smjernice kod planiranja i donošenja odluka.

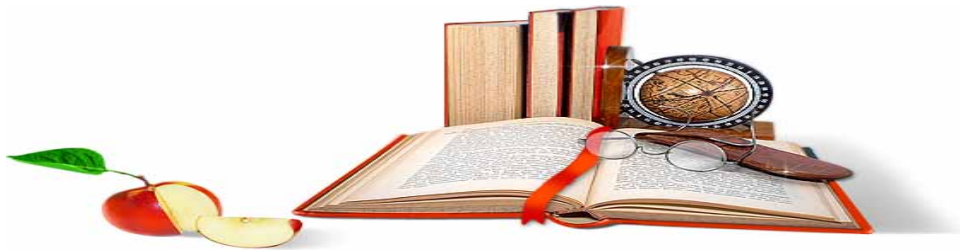
Postoji nekoliko koraka za uspješnu realizaciju strateških ciljeva.

To su sljedeći koraci:

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

**[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**